**労働契約書**

|  |  |
| --- | --- |
| 平成２９年x月x日  　　　　　　　　　　　　　　殿  xx都道府県xx市xx1-1-1  xxxxxxビル1F  　　　株式会社xxxxxxxx  代表取締役　山上　幸一　　　印 | |
| 契約期間 | 期間の定めなし 平成xx年x月x日～ |
| 就業の場所 | 本社他 |
| 従事すべき業務の内容 | ソフトウェアの開発・販売・管理等に関連する業務 |
| 始業・終業の時刻  休憩時間、  所定時間外労働、休日労働の有無に関する事項 | １　始業・終業の時刻等  　　始業（　９　時　００　分）　終業（　１８　時　００　分）  　※ただし、業務の都合上始業・終業時刻を繰上げたり、繰下げたりすることがある。  ２　休憩時間（　　６０　　）分  ３　所定時間外労働・休日労働の有無　（　有　）  ※時間外・休日労働の限度時間は、時間外・休日労働に関する労使協定による。 |
| 休　　日 | 毎週土曜、日曜日・国民の祝日、その他会社が指定した日 |
| 休　　暇 | １　年次有給休暇　６ヶ月継続勤務した場合　→　１０　日  ２　特別休暇　就業規則の定めるところによる。 |
| 賃　　金 | １　基本給　　月給制（　○○○,○○○円　）  但し、基本給には、残業代３０時間相当額を含むものとする。  ２　諸手当  　　（通勤手当 　○,○○○円　）  ３　所定時間外・休日または深夜労働に対して支払われる割増賃金率  　　イ　所定時間外　法定時間外労働　　　　　　　　　　 　（　１２５　）％  　　ロ　休日　　　　法定休日（　１３５　）％　法定外休日 （　１２５　）％  　　ハ　深夜　　　　（　２５　）％  ４　賃金締切日　毎月　末　日  ５　賃金支払日　毎月　翌月１０日  ６　支払方法　　本人の同意を得て直接銀行口座に振込にて全額支払う。ただし、法令等で定められているものは、支払の際控除する。  ７　昇給等　　　原則として毎年４月１日に会社の業績および個人の勤務成績（能力・成果・勤務態度等）を評価し、更改する。  ※賃金等に関する詳細事項は賃金規程の定めるところによる。 |
| 退職に関する事項 | １　定年制　有　６５歳  ２　自己都合退職の場合の手続については、原則として１ヶ月前までに申し出なければならない。  ３　解雇の事由および手続については、就業規則の定めるところによる。 |
| その他 | 本通知書に定める以外の労働条件および服務規律等については、就業規則その他諸規  程の交付により明示する。 |

上記に相違ありません。

平成２９年　　月　　日　　　　氏名　　　　　　　　　　　　印